

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kennet Ariel Romero Jacinto</u>	CUJ:	<u>2996 79136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-182-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89053893</u>
Número de Factura:	<u>1957447381</u>	Serie:	<u>2F39CDA8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-01-2024 AL 30-04-2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Arqueológico Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Realicé acompañamiento a visitantes en las salas de exhibición.
- b) Apoyé en la digitalización de datos de visitantes.
- c) Apoyé en realizar las estadísticas de ingreso de visitantes al museo.
- d) Realicé boletas de reposición de horas extras al personal O31.
- e) Apoyé en el plan de señalización en interior y exterior del museo.
- f) Apoyé en coordinar y velar el cumplimiento de actividades designadas al personal O31.
- g) Apoyé en la logística de implementación del plan de contingencia a la administradora del museo.
- h) Apoyé en anotar a los visitantes en las hojas de registro de visitantes.
- i) Apoyé en llevar el reporte de consumo de agua potable.

Kennet Ariel Romero Jacinto
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueologo Miguel Orrego Corzo
Administrador del Parque Arqueológico Nacional Arqueológico
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
INICIALE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KENNET ARIEL ROMERO JACINTO</u>	CUI:	<u>2996 79136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-182-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89053893</u>
Número de Factura:	<u>1957447381</u>	Serie:	<u>2F39CDA8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03-01-2024 AL 30-04-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-01-2024 AL 30-04-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Arqueológico Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Realicé labor de guía dentro del museo.
- b) Apoyé en la revisión del calendario de descanso del personal de conserjería y jardinería del mes de enero a febrero 2024.
- c) Apoyé en limpieza general dentro del museo.
- d) Apoyé en limpieza en el área de museo cuando se realizó el desmontaje de la colección exhibida en el museo.
- e) Apoyé en acomodamiento de vitrinas para que el PANTA pudiese montar la colección para ser exhibida.
- f) Apoyé en realizar estadísticas de visitantes al museo.
- g) Apoyé en el registro a 340 visitantes.
- h) Apoyé en recoger y entregar documentos al PANTA.

KENNET ARIEL ROMERO JACINTO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueologo Miguel Orrego Corzo
Administrador del Parque Arqueológico Nacional Arqueológico
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KENNET ARIEL ROMERO JACINTO</u>	CUI:	<u>2996 79136 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-182-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89053893</u>
Número de Factura:	<u>1957447381</u>	Serie:	<u>2F39CDA8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03-01-2024 AL 30-04-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03-01-2024 AL 30-04-2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Arqueológico Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé al ingreso de datos e información.
- b) Apoyé a la encargada de la administración a la revisión del POA
- c) Apoyé en guíaje de visitantes al museo.
- d) Apoyé en realizar manual de procesos.
- e) Apoyé en Limpieza en área de museo, cuando se desmontó y volvió a montar toda la colección del Museo Caracol del tiempo con apoyo del personal del PANTA
- f) Apoyé en realizar control de personal del Museo Caracol del Tiempo
- g) Apoyé en el plan de señalización en interior y exterior del museo.
- h) Apoyé en la logística de implementación del plan de contingencia a la administradora del museo.
- i) Apoyé en llevar el reporte de consumo de agua potable.

KENNET ARIEL ROMERO JACINTO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueologo Miguel Orrego Corzo
Administrador del Parque Arqueológico Nacional Arqueolc
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE ADMINISTRATIVO
INSTITUTO GUATEMALTECO DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL